



**COMUNE DI
CORNEGLIANO LAUDENSE**

PROVINCIA DI LODI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2022

(Art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs 150/2009)

**VALIDATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE
CON VERBALE N. 3 DEL 23.06.2023**

Approvata con G.C. n. del

INDICE

1. PREMESSA

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

2.1.2 Il Territorio

2.1.3 L'economia

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE

2.2.1 L'Assetto organizzativo

2.2.2 I risultati raggiunti

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

3.1. Introduzione

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

3.2.1 Pari Opportunità

3.2.2 Contrattazione integrativa

3.3 Considerazioni finali

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2022

5. CONCLUSIONI

1. PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, per come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di Cornegliano Laudense e tutti gli Enti locali si trovano impegnati a redigere questo documento.

La Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Le P.A. devono redigere annualmente il documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" evidenziando, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del PEG per l'anno 2022.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- Continue e contraddittorie novità legislative,
- Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico,
- Perdita del potere di acquisto dei salari,
- Trattamento accessorio sempre in diminuzione.

L'Amministrazione comunale ha individuato in sede di contrattazione decentrata obiettivi da assegnare ai servizi per il mantenimento o miglioramento degli standard quali/quantitativi rispetto agli anni passati e la realizzazione di quanto contenuto nel PEG (delibera di giunta comunale n. 33 del 23.03.2022).

L'atto conclusivo del ciclo della performance avviene con la "Relazione sulla performance" a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno.

Essa viene sottoposta alla validazione del "Nucleo di Valutazione", in composizione monocratica nella persona della Dott.ssa Alice Chiara Bertolotti nominata con il Decreto n. 3 del 12.05.2023, per essere infine pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Il Comune di Cornegliano Laudense, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 08.06.2020 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 21-11.2019 avente ad oggetto il sistema di misurazione delle performance;
3. Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 20.12.2019 di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI 2019-2021;
4. Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 23.11.2022 di autorizzazione delegazione trattante alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2022;

5. Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 23.03.2022 di approvazione del PDO 2022;

6. Delibera di Giunta Comunale n. 81 del 21.09.2022 di approvazione PIAO 2022/2024

L'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi; lo strumento è costituito dalla presente relazione.

La Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi succedutisi ha assegnato, ai Servizi in cui l'Ente è articolato, degli obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica, successivamente il DUP - Documento Unico di Programmazione – con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2022 ed i risultati ottenuti, portando così a compimento il Ciclo di gestione della performance come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del N.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2022, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 3 del 20.04.2023;
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo rendiconto finale obiettivi 2022 dettagliato per singoli obiettivi caratterizzanti l'attività dei singoli servizi organizzativi.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31.12.2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta ad un totale di abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	2866
Maschi	1397
Femmine	1469
Nuclei familiari	1245

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 5,63 kmq.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Cornegliano Laudense è incentrata prevalentemente sul settore agricolo.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in quattro Aree, come di seguito indicate:

<p>AREA AMMINISTRATIVA Titolare di Posizione Organizzativa Segretario Comunale dott. Antonella Cardamone</p>

Figura di supporto: n. 2 Istruttore amministrativo cat. C e 1 collaboratore amministrativo cat. B3

Funzioni attribuite:

- Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale e del Sindaco
- Iter atti amministrativi degli organi
- Albo pretorio on-line
- Servizi demografici e stato civile
- Istruzione
- Servizio Sociale
- Servizi cimiteriali
- Cultura e biblioteca

<p>AREA FINANZIARIA Titolare di Posizione Organizzativa d.ssa Maria Carlone cat. D</p>

Figure di supporto: N.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C

Funzioni attribuite:

- Formazione dei bilanci pluriennali ed annuali e loro variazioni e dei conti consuntivi
- Verifica degli equilibri di bilancio e adozione dei consequenziali atti di ripiano
- Gestione del bilancio e rapporti con il servizio di tesoreria e verifiche di cassa
- Personale (parte economica) e programmazione / acquisizione delle risorse umane e professionali ivi incluso il governo dei processi di mobilità interna ed esterna
- Servizio tributi

AREA TECNICA

Titolare di Posizione Organizzativa
Geom. Roberto Castellotti cat. D
part-time 18 ore

Figura di supporto: n. 2 collaboratori amministrativi in cat. B

Funzioni attribuite:

- Ambiente
- Gestione cimitero (parte manutentiva)
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
- Gestione utenze (energia elettrica, gas e acquedotto)
- Urbanistica, edilizia privata e pubblica
- Lavori pubblici
- Gestione verde pubblico e parchi comunali

AREA VIGILANZA

Titolare di Posizione Organizzativa
Sindaco Claudio Moneta

Figure di supporto: n. 2 Agenti Istruttori in cat. C

Funzioni attribuite:

- Prevenzione e repressioni delle infrazioni alle norme di polizia locale
- Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti Locali, la cui esecuzione compete al Comune
- Espletamento di servizio d'ordine di vigilanza
- Gestione delle funzioni di polizia locale anche in forma associata con altri Enti Locali, Commercio e attività produttive

Si precisa che sino al 15.02.2022 il titolare di Posizione organizzativa era l'Agente di Polizia Locale Dipaola Davide.

2.2.2 I risultati raggiunti

In sede di rendiconto di gestione, approvato con atto C.C. n. 3 del 20.04.2023 emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2022, che sono così sinteticamente riportati:

- Le spese di personale registrano un trend di contenimento come prevedono le norme di legge,
- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;

- Gli obiettivi del pareggio di bilancio 2022 sono stati rispettati così come risulta da apposita certificazione;
- È stato approvato l'assestamento di bilancio dando atto del permanere degli equilibri di bilancio e il rendiconto 2022 ha registrato un avanzo di amministrazione;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2022.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dal D.U.P (Documento Unico di Programmazione) e dal PDO (Piano degli obiettivi) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, nel solco della disciplina recata dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il processo di pianificazione e gestione della performance come strumento del Ciclo della performance del Comune di Cornegliano Laudense. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata adeguata ai principi sanciti dal D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Con Delibera di G.C. n. 95 del 21.11.2019 è stato approvato il "Nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance".

Con Delibera di C.C. n. 4 del 11.03.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2022/2024 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

Con Delibera di G.C. n. 34 del 23.03.2022 è stato approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi, documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi si è svolto secondo il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, approvato con delibera di Giunta comunale, si precisa che ad ogni Responsabile di Servizio possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi, Servizi diversi qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane

dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

L'Amministrazione si avvale di un Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.

In accordo con lo stesso N.V. si è stabilito di procedere al sistema di valutazione delle prestazioni applicando i contenuti della DGC n. 95 del 21.11.2019 che recepisce le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

I soggetti valutatori sono:

- Il Segretario Comunale per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;
- Il Responsabile competente per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità.

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio del "merito".

3.2.1 Pari Opportunità

Per quanto riguarda il bilancio di genere, l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità. Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" approvato con deliberazione di G.C n. 1 del 27.01.2021 contenente le "Azioni positive" messe in atto da questa Amministrazione per il periodo 2021-2023;

3.2.2 Contrattazione integrativa

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

L'anno 2011, con la redazione del Piano della Performance, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi e rispetto al quale si condivide la necessità di miglioramento espressa dal N.V. e per le criticità dallo stesso Organismo indicate.

Gli anni successivi sono serviti per migliorare ed affinare l'iter procedurale della performance e l'attività di valutazione dei dipendenti raggiungendo un sufficiente grado di efficienza, efficacia e di possibilità di incidere sull'incentivazione all'attività lavorativa. Per le stesse considerazioni, si prende atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo.

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2022

Viste le schede di valutazione e sentiti i responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta nell'anno 2022, in sintesi:

Area AMMINISTRATIVA

Ha assicurato la funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite e all'erogazione dei servizi di competenza del settore. In particolare, con riferimento ai servizi alla persona, rilevante è risultata la collaborazione con il personale dipendente dell'Azienda Speciale Consortile di Lodi al fine della risoluzione delle numerose problematiche presenti a livello sociale.

Area FINANZIARIA

Ha assicurato la funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite e all'erogazione dei servizi di competenza del settore.

Area TECNICA

Ha assicurato la funzionalità del settore, garantendo l'erogazione dei servizi richiesti dalla cittadinanza.

Area VIGILANZA

Ha adempiuto alle funzioni d'istituto e all'erogazione dei servizi conseguenti.

5. CONCLUSIONI

Nelle tabelle sottostanti si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della degli obiettivi per l'anno 2022 (confluito nel PIAO 2022/2024) e rispetto ai quali il nucleo di valutazione ha effettuato la valutazione.

Dai dati riportati nelle tabelle seguenti si evidenzia che è stato raggiunto un buon grado di attuazione di quanto programmato per l'anno 2022 tenendo conto anche delle modifiche legislative che hanno inciso sulle attività programmatiche dell'Ente.

AREA AMMINISTRATIVA P.D.O. 2022

AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE:							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	ESITO
1	COMUNICAZIONE GLOBALE SCADENZA CONTRATTO DI UTILIZZO AREE/LOCULI/CELLETTE CIMITERIALI	MI	E	CONTROLLO SCADENZE CONTRATTI CIMITERIALI	CONTROLLO SCADENZE CONTRATTI CIMITERIALI	RINNOVO DEI CONTRATTI CIMITERIALI SCADUTI	31/12/2022	20%	RAGGIUNTO
3	GESTIONE TICKET ELETTRONICI	S	A	GESTIONE E CONSEGNA IN TEMPI BREVI	GESTIONE TICKET ELETTRONICI	CONSEGNA DEI TICKET ELETTRONICI	31/12/2022	20%	RAGGIUNTO

Il Responsabile dell'Area : PARTECIPA, SOVRAINTENDE, COORDINA E PARTECIPA A TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
P.D.O. 2022

AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE:							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	ESITO
1	GESTIONE CONSEQUENTE ALL'INTRODUZIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE	S	A	INTRODUZIONE DEL CAONE UNICO PATRIMONIALE	GESTIONE CANONE UNICO	GESTIONE CANONE UNICO	31/12/2022	20%	RAGGIUNTO
3	EVASIONE PRATICHE ARRETRATE RIMBORSO IMU	S	E	EVASIONE PRATICHE ARRETRATE RIMBORSO IMU	GESTIONE RIMBORSO IMU	RIMBORSO PRATICHE IMU ARRETRATE	31/12/2022	20%	EVASE PRATICHE DAL 2018-2021
Il Responsabile dell'Area : PARTECIPA, SOVRAINTENDE, COORDINA E PARTECIPA A TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

AREA TECNICA
P.D.O. 2022

AREA TECNICA		RESPONSABILE:							
N	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	ESITO
1	GESTIONE E SISTEMAZIONE DEGLI ARCHIVI RELATIVI ALL'UFFICIO NONCHE VERIFICA DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE	MI	E	SISTEMAZIONE PRATICHE NELL'ARCHIVIO COMUNALE	ARCHIVIAZIONE	ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE	31/12/2022	20%	ARCHIVIAZIONE COMPLETATA E DIGITALIZZAZIONE IN CORSO GRAZIE AL FINANZIAMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
2	DECORO DEL TERRITORIO E DELL'ARREDO URBANO	MI	Q	CESTINI DA SVUOTARE	CESTINI PIENI	SVUOTAMENTO DEI CESTINI QUOTIDIANO	31/12/2022	100%	RAGGIUNTO
Il Responsabile dell'Area : PARTECIPA, SOVRAINTENDE, COORDINA E PARTECIPA A TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

AREA POLIZIA LOCALE
P.D.O. 2022

AREA POLIZIA LOCALE		RESPONSABILE:							
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICAT	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	ESITO
1	CONTROLLO DEL TERRITORIO CONCORDATO SETTIMANALMENTE CON IL SINDACO	MI	E	NUMERO DI CONTROLLI	CONTROLLO DA EFFETTUARE	CONTROLLO DEL TERRITORIO	31/12/2022	20%	ESEGUITI CONTROLLI SETTIMANALI IN ACCORDO CON SINDACO
Il Responsabile dell'Area : PARTECIPA, SOVRAINTENDE, COORDINA E PARTECIPA A TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

TUTTI I DIPENDENTI		RESPONSABILE:							
N	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATO	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA RILEVAZIONE	PESO OBIETTIVO	ESITO
1	GESTIONE OCULATA DEL PEG DI PROPRIA COMPETENZA	TR Tutti i settori	A	N. CONTROLLI ESEGUITI	CONTROLLO DA EFFETTUARE	GESTIONE SENZA SFORAMENTO DEL PROPRIO PEG	31/12/2022	20%	RAGGIUNTO, EVENTUALI SFORAMENTI NON DIPENDENTI DAI RESPONSABILI
2	MONITORAGGIO ED ESECUZIONE BANDI REGIONE LOMBARDIA	TR Tutti i settori	A	NUMERO BANDI PRESENTATI A REGIONE LOMBARDIA	CONTROLLO DA EFFETTUARE	CANDIDATURA BANDI REGIONALI	31/12/2022	20%	MONITORAGGIO COSTANTE EFFETTUATO, PARTECIPAZIONE SENZA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO
3	MONITORAGGIO SCADENZE CONVENZIONI/ACCORDI/CONTRATTI DI APPALTO/CONCESSIONI IN ESSERE	TR Tutti i settori	E	NUMERO CONVENZIONI RINNOVATE PRIMA DELLA SCADENZA	CONTROLLO DA EFFETTUARE	EFFETTUAZIONE BANDI DI GARA E RINNOVI SENZA PROROGHE	31/12/2022	20%	MONITORAGGIO COSTANTE EFFETTUATO
4	APERTURA AL PUBBLICO MARTEDI' DALLE ORE 14:15 ALLE 15:15	TR Tutti i settori	T	APERTURA AL PUBBLICO MARTEDI' POMERIGGIO	APERTURA AL PUBBLICO	APERTURA AL PUBBLICO	31/12/2022	20%	RAGGIUNTO
Il Responsabile dell'Area : PARTECIPA, SOVRAINTENDE, COORDINA E PARTECIPA A TUTTE LE ATTIVITA' DEL SETTORE									
Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale									
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità									

La presente Relazione sulla Performance è stata sottoposta in data 23.06.2023 alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Verrà poi pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Cornegliano Laudense: <https://www.comune.cornegliano-laudense.lo.it/2020/>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance" - "Relazione sulla performance".

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Chiara Spelta
f.to in modalità digitale